



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8887 7778

KOD BORANG: **PST920**

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA STRUKTUR TELEKOMUNIKASI - PST

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan melalui Sistem OSC 4.0 PPj)

Jenis Permohonan : (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Baharu
<input type="checkbox"/>	Pindaan
<input type="checkbox"/>	Lanjutan

Nota:

- Permohonan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)** yang terkini dan LENGKAP sahaja akan diterima.
- Semua dokumen hendaklah dikemukakan secara online melalui Sistem OSC 4.0, PPj.
- Tarikh Dokumen **1 & 4** hendaklah tidak melebihi **tujuh (7) hari** dari tarikh pengemukakan.
- Fi Berganda hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan sekiranya kerja bangunan telah dimulakan (kesalahan Sek. 70, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974).
- Sebarang perbuatan yang menghasilkan atau menyebabkan apa-apa pengisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi palsu atau fraud pada mana-mana borang adalah satu kesalahan dan akan dilaporkan kepada LAM/LJM & KPKT selain sama ada akan dikenakan denda atau kompaun yang dibenarkan sebanyak **RM125,000.00**.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 4.0, PPj, <https://osc.ppj.gov.my>.

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
A.	KEPERLUAN DOKUMEN		
1.	Surat permohonan oleh <i>Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)</i> (Nyatakan tujuan, komponen binaan sementara dan tempoh yang dipohon)	PST_SURAT_PSP	PDF
2.	Surat lantikan perunding bagi khidmat perunding PSP yang mengemukakan permohonan (Jurutera Profesional Dengan Perakuan Amalan)	PST_SURAT_LANTIKAN_PSP	PDF
3.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP terkini Lembaga Jurutera Malaysia	PST_LJM	PDF
4.	Borang A, Perakuan Pelan Bangunan dan Struktur Yang Diperakukan Oleh PSP , (Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan)	PST_BORANG_A_PSP	PDF
5.	Gambar terkini tapak (gambar menunjukkan keadaan semasa tapak dan bertarih tidak lebih daripada 7 hari dari tarikh permohonan)	PST_GAMBAR	PDF
6.	Salinan Surat Kebenaran Dari Pemilik Tanah /Bangunan Berdaftar /Premis/Gadaian (Jika Bukan Milik Sendiri) - TERKINI	PST_SURAT_PEMILIK	PDF
7.	Salinan Surat Kebenaran Dari Jabatan Penyelenggara Bangunan (JKR/PPj/Kontraktor Bangunan) - TERKINI	PST_SURAT_KEBENARAN_*	PDF

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
8.	Salinan Surat Sokongan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) – TERKINI	PST_SURAT_SKMM	PDF
9.	Salinan Surat Permohonan/Ulasan Tenaga Nasional Berhad (TNB). (mengikut keperluan).	PST_SURAT_TNB	PDF
10.	Salinan Surat Sokongan Telekom Malaysia (TM) – untuk penggunaan fiber optik – WAJIB dan TERKINI	PST_SURAT_TM	PDF
11.	Salinan Insuran – WAJIB dan SAH LAKU	PST_INSURAN	PDF
12.	Salinan Lesen Frekuensi – WAJIB dan SAH LAKU	PST_FREKUENSI	PDF
13.	Laporan Cadangan Teknikal Bergambar (bertarikh)	PST_PROPOSAL_*	PDF
14.	** Surat Kelulusan / Pelan / Kebenaran Lain Jika Berkaitan	PST_SURAT_LAIN_*	PDF
15.	Satu (1) Salinan Pelan Binaan Sementara Telekomunikasi yang LENGKAP .	PST_PELAN_*	PDF
B.	PELAN-PELAN/MAKLUMAT ASAS DALAM PELAN YANG DIPERLUKAN		
1.	Keperluan Am; a. Tajuk Permohonan Permit Dan Senarai Lukisan Di Helaian Pertama; b. Alamat Pemilik, Pemaju, SP, Nama & Tandatangan Wakil Pemaju Di Setiap Helaian; dan c. Perakuan PSP Pada Setiap Helaian (Rujuk Perakuan Standard.UBBL Selangor 1986).		
2.	Pelan Tapak Diwarnakan; a. Lokasi sebenar perletakkan struktur/peralatan DII.; b. Lot Bersebelahan - tunjukkan nama jalan, semua No. PT lot-lot di sekelilingnya dan status pembangunan; c. Garis Sempadan - warnakan merah, 'dashed-line' tebal, tunjukkan bearing, ukuran & penjuru sempadan;		
3.	Pelan Lantai, Pelan Bumbung, Pelan Terperinci; a. Laluan Kabel - warnakan kuning dan tunjukkan lokasi laluan kabel pada setiap peralatan.		
4.	Pelan Tampak (Sekurang-kurangnya 2 Pandangan Sisi).		
5.	Pelan Keratan (Sekurang-kurangnya 2 Keratan Sisi).		
6.	Pelan-pelan Lain (Jika Ada).		

Penafian:

PSP bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perakuan pematuhan pelan kepada UKBS. Perbadanan Putrajaya tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kekhilafan semasa kelulusan pelan bangunan dikeluarkan yang disebabkan oleh kekurangan berdasarkan kepada pelan dan spesifikasi reka bentuk bangunan yang dikemukakan oleh *PSP*

KIRAAN FI, CAGARAN DAN FI BERGANDA – [PST-2]

PERHATIAN: Sila dapatkan **pengesahan daripada Pegawai BKBRB** bagi menentukan jumlah fi yang kena bayar adalah betul sebelum pemohon menyediakan cek. Tanpa pengesahan tersebut, pengemukakan permohonan akan ditolak bagi mengelakkan kelewatan dalam membuat pembetulan cek sekiranya tersilap jumlah fi. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887 7652 @ 03-8887 7377 @ 03-8887 7389 (Am)

1. KIRAAN FI PERMIT					
	Jenis Struktur Telekomunikasi	Kuantiti	Tempoh Yang Dipohon	Kadar Fi	Fi Permit
i.	Atas/Dalam Bangunan; <i>contoh - antenna,wifi, pemancar, mast/tiang, cable tray, kabinet peralatan, dll.</i>	<i>lump sum/celco</i> tahun	x RM2000.00 =	RM
ii.	Sub-total =				RM

Ketetapan KWP

iii.	Pindaanbilangan helaian x RM120.00 =			RM
------	----------------	------------------------------------	--	--	-----------------

Rujuk Jadual Pertama UUKBS (Sel) 1986; Pindaan 2012 Perenggan 10

iv.	Jumlah Fi Permit (item ii + iii) =				RM
-----	---	--	--	--	-----------------

v.	Penalti fi - gandaan 20 kali dari jumlah fi permit seperti perkara (iii), *jika telah mula mendirikan struktur tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu	Jumlah Fi Permit (item iv, RM X 20) =			RM.....
----	--	---	--	--	----------------

Perenggan 17

2. JUMLAH FI YANG PERLU DIBAYAR	
i.	FI PERMIT (item iv) = RM.....
ii.	FI CAGARAN (lump sum) = RM10,000.00
*iii.	PENALTI FI (item v) = RM.....

Pengiraan fi disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan;

.....
(Nama SP:
Tarikh:

Nota *Fi Berganda dikenakan jika telah memulakan kerja-kerja mendirikan struktur telekomunikasi tanpa mendapat kebenaran bertulis (permit) terlebih dahulu daripada Perbadanan Putrajaya. **Fi berganda hendaklah dibayar semasa pengemukakan** diserahkan di Kaunter Pusat Setempat (OSC PP) & ianya tidak boleh dikurangkan.

MAKLUMAT PERMOHONAN – [PST-3]

Borang ini disediakan bertujuan untuk membantu SP membuat semakan ke atas pelan yang akan dikemukakan agar selaras dengan kehendak yang telah ditetapkan oleh PPj dan melancarkan proses permohonan permit ini. Walau bagaimanapun, ianya tidak menegahkan PPj daripada mengenakan apa-apa syarat tambahan yang diperlukan. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Bahagian Senibina Dan Inspektorat Bangunan, 03-8887 7652 @ 03-8887 7377 @ 03-8887 7389 (Am)

Nota: Contoh pelan Permit Sementara ada disediakan dan boleh diperolehi daripada pegawai petugas BKBRB.

PENTING, SILA AMBIL PERHATIAN!

Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan

SEMAKAN
SP
(✓)

SEMAKAN
BKBRB
(✓)

	SEMAKAN SP (✓)	SEMAKAN BKBRB (✓)
1. Helaian pertama hendaklah mengandungi;		
Tajuk Pelan - contoh; " <i>Permohonan Permit Sementara /Lanjutan Permit Sementara /Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan.....</i> " oleh PSP (nama) dan Koordinat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Senarai Lukisan - mengandungi; Bilangan, Tajuk Lukisan dan No. Lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pelan Tapak hendaklah mengandungi;		
Pelan Kunci - tunjukkan Presint terlibat dalam peta Putrajaya pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelan Lokasi - tunjukkan lokasi terlibat dalam peta Presint pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lot Bersebelahan - tunjukkan nama jalan, semua No. PT lot-lot di sekelilingnya dan status pembangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanda Arah Utara - letakkan di penjuru kanan atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garis Sempadan - warnakan merah, 'dashed-line' tebal, tunjukkan <i>bearing</i> , ukuran & penjuru sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laluan Kabel - warnakan kuning dan tunjukkan lokasi laluan kabel pada setiap peralatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jadual Binaan - tunjukkan jadual binaan sementara iaitu. bilangan, jenis dan luas lantai, rujuk contoh lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lukisan Terperinci - tunjukkan lukisan terperinci peralatan dan binaan serta spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lukisan Ilustrasi - nyatakan dan tunjukkan lukisan ilustrasi peralatan yang ditempatkan dilokasi yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pelan-pelan perincian lain hendaklah mengandungi;		
Pelan Lantai, Pelan Tampak & Pelan Keratan - hendaklah ditunjukkan bagi lokasi semua komponen lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tunjukkan dengan jelas pandangan lokasi setiap peralatan dan lain-lain (min. 2 pelan tampak & 2 pelan keratan setiap binaan, ringkaskan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- nyatakan nama bagi setiap ruang, ukuran lebar, panjang, tinggi binaan tersebut dan spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lampirkan katalog setiap jenis peralatan yang digunakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN * PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B (2), 3(1)(c) dan 16(2))

.....20.....
(tarikh hari pengemukaan online)

Kepada,

PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

(* no.pelan ikut format yang ditetapkan)

atas *Lot/Lot-lot..... Jalan.....,

Presint.....,Poskod.....

bagi.....

(tajuk projek ikut format yang ditetapkan)

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

Orang Yang Mengemukakan

Nota:
a. No. pelan hendaklah mengikut turutan. Lampiran tidak dibenarkan.
b. Tarikh Borang hendaklah dalam tempoh tujuh (7) hari daripada hari permohonan dikemukakan.
c. Sila ruj. standard format contoh jadual & no. lukisan pengemukaan pelan.

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :